

# Likabehandlingsplan

## Förskolan Slangbellan

2011-2012

På förskolan Slangbellan tar vi gemensamt ansvar för att alla ska känna sig trygga, bli bemötta med respekt och känna grupptillhörighet.

Vi tar avstånd från alla tendenser till diskriminering och kränkande behandling.

## **Vilka omfattas av likabehandlingsplanen?**

Likabehandlingsplanen gäller **alla** som vistas på förskolan Slangbellan; barn, föräldrar, anhöriga och personal.

## **Ny lagstiftning**

Sedan den 1 januari 2009 gäller nya lagstiftningar angående likabehandlingsarbetet i förskola/skola. Lagarna är:

- Diskrimineringslagen (2008:567)
- 14e kapitlet i Skollagen (1985:1100)

Dessa lagar har ersatt den tidigare Barn- och elevskyddslagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever.

Huvudmannen för verksamheten är ansvarig för att lagen följs av anställda och uppdragstagare i verksamheten. På förskolan Slangbellan är det ordförande Angelica Pettersson som är vår huvudman.

Diskrimineringslagen ska främja barns och elevers lika rättigheter och motverka diskriminering på grund av:

1. Kön
2. Etnisk tillhörighet
3. Religion eller annan trosuppfattning
4. Funktionshinder
5. Sexuelläggning
6. Könsoverskridande identitet eller uttryck
7. Ålder

Att arbeta med likabehandling handlar bland annat om att skaffa sig kunskaper kring varje diskrimineringsgrund och om vad som utgör kränkande behandling.

## **Främjande arbete på förskolan Slangbellan:**

- Alla som arbetar på förskolan deltar i den fria leken för att skapa trygghet för barnen.
- Pedagogerna uppmuntrar barnen att visa hänsyn till varandra i leken samt vid olika rutiner som t.ex. vid matbordet, i hallen, i samlingsrummet etc.
- Tillsammans arbetar vi kontinuerligt med värdegrunden och hur vi är en bra kompis.
- Pedagogerna arbetar aktivt med gruppstärkande aktiviteter.
- Pedagogerna lyfter fram barnens olikheter och förmågor för att skapa en förståelse för att alla är lika mycket värda.
- Pedagogerna erbjuder utvecklingssamtal varje termin där barnets trivsel på förskolan diskuteras.
- Förskolan har en känd likabehandlingsplan som hålls uppdaterad och levande för alla som vistas på förskolan.
- Pedagogerna är medvetna om vårt uppdrag i läroplanen (Lpfö 98) och arbetar aktivt med värdegrunden i den dagliga verksamheten.
- I samarbete med föräldrarna skapar pedagogerna en miljö där barnen känner trygghet, visar hänsyn, lever sig in i varandras situation samt hjälper varandra. Pedagogerna gör

föräldrarna delaktiga i arbetet med likabehandlingsplanen genom att den skickas hem till varje familj vid revidering för att få respons. På höstens föräldramöte lyfts likabehandlingsplanen och för att levandegöra den genomförs gemensamma gruppaktiviteter.

## **Ord och begreppsförklaringar:**

Dessa ord och begrepp kommer vi att arbeta med under höstterminen, för att få definitioner och förklaringar som både pedagoger och föräldrar kan stå bakom.

Likabehandling  
Kränkning  
Diskriminering  
Trakasserier

## **Diskrimineringsgrunderna**

På förskolan Slangbellan ska ingen diskrimineras på grund av:

### **1. Kön**

Förskolan ska förhindra och förebygga diskriminering på grund av kön. Verksamheten ska vara jämställd och flickor och pojkar ska ha samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter.

**Mål:** All verksamhet på förskolan ska genomföras av ett könsperspektiv för att främja jämställdheten. På förskolan Slangbellan strävar vi efter att möta alla lika oavsett kön. Alla aktiviteter är till för alla oavsett kön. Förskolan strävar efter att motverka bilden av vissa lekar som typiska pojk- och flicklekar.

**Åtgärder:** Om en diskriminering p.g.a. kön uppstår så dokumenterar vi händelsen och uppföljning sker enligt likabehandlingsplanens åtgärdsprogram.(Se bilaga 1.)

**Tidpunkt:** Under all verksamhetstid.

**Ansvar:** Det är allas ansvar.

### **2. Etnisk tillhörighet**

Etnisk tillhörighet betyder tillhörighet till en grupp av människor med gemensamt ursprung och egenskaper. Varje person har rätt att bejaka sin etniska tillhörighet, en person kan ha flera etniska tillhörigheter.

**Mål:** Ingen på vår förskola ska känna sig diskriminerad p.g.a. etnisk tillhörighet.

**Åtgärder:** Om en etnisk diskriminering uppstår så dokumenterar vi händelsen och uppföljning sker enligt likabehandlingsplanens åtgärdsprogram.(Se bilaga 1.)

**Tidpunkt:** Under all verksamhetstid.

**Ansvar:** Det är allas ansvar.

### **3. Religion och annan trosuppfattning**

Verksamheten i förskolan ska enligt läroplanen vara icke-konfessionell och förskolan får inte särbehandla någon på grund av religion eller annan trosuppfattning. Med annan trosuppfattning menas livsåskådning som är jämförbar med religion.

**Mål:** Ingen som vistas på vår förskola ska känna sig diskriminerad p.g.a. religion eller annan trosuppfattning.

**Åtgärder:** Om en diskriminering p.g.a. religion eller annan trosuppfattning uppstår så dokumenterar vi händelsen och uppföljning sker enligt likabehandlingsplanens åtgärdsprogram.(Se bilaga 1.)

**Tidpunkt:** Under all verksamhetstid

**Ansvar:** Det är allas ansvar.

#### **4. Funktionshinder**

Funktionshinder är varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga. Det kan exempelvis vara dyslexi, ADHD, diabetes, rörelsehinder, syn- och hörselnedsättning. Däremot omfattas inte tillfälliga tillstånd så som brutna ben och liknande.

**Mål:** Alla ska ha samma rättigheter, möjligheter och skyldigheter. Ingen ska känna sig diskriminerad p.g.a. funktionshinder.

**Åtgärder:** Om en diskriminering p.g.a. funktionshinder uppstår dokumenterar vi händelsen och uppföljning sker enligt likabehandlingsplanens åtgärdsprogram.(Se bilaga 1.)

**Tidpunkt:** Under all verksamhetstid.

**Ansvar:** Det är allas ansvar.

#### **5. Sexuell läggning**

Med sexuell läggning menas: homosexualitet, bisexualitet och heterosexuallitet. Förskolan har ett särskilt ansvar att förmedla samhällets gemensamma värdegrund till barnen på förskolan. Det inkluderar arbetet mot homofobi och rätten till likabehandling oavsett sexuell läggning.

**Mål:** Alla ska ha samma rättigheter, möjligheter och skyldigheter. Ingen ska känna sig diskriminerad p.g.a. sexuell läggning.

**Åtgärder:** Om en diskriminering uppstår dokumenterar vi händelsen och uppföljning sker enligt likabehandlingsplanens åtgärdsprogram.(Se bilaga 1.)

**Tidpunkt:** Under all verksamhetstid.

**Ansvar:** Det är allas ansvar.

#### **6. Könsoverskridande identitet och uttryck**

Denna diskrimineringsgrund omfattar de flesta transpersoner. Transpersoner är ett paraplybegrepp som används om människor som på olika sätt bryter mot samhällets normer kring könsidentitet och könsuttryck – mot föreställningar om hur kvinnor och män, pojkar och flickor förväntas vara och se ut. Transpersoner kan till exempel vara transvestiter, intersexuella (personer som fötts med oklar könstillhörighet) eller inter- och transgenderpersoner (personer som identifierar sig bortom kön eller utanför de traditionella könsidentiteterna).

**Mål:** Alla ska ha samma rättigheter, möjligheter och skyldigheter. Ingen ska känna sig diskriminerad p.g.a. könsoverskridande identitet och uttryck.

**Åtgärder:** Om en diskriminering uppstår dokumenterar vi händelsen och uppföljning sker enligt likabehandlingsplanens åtgärdsprogram.(Se bilaga 1.)

**Tidpunkt:** Under all verksamhetstid.

**Ansvar:** Det är allas ansvar.

#### **7. Ålder**

Skyddet mot åldersdiskriminering omfattar alla, unga som gamla.

**Mål:** Alla ska ha samma rättigheter, möjligheter och skyldigheter. Ingen ska känna sig diskriminerad p.g.a. ålder. På förskolan Slangbellan strävar vi efter att möta alla lika oavsett ålder.

**Åtgärder:** Om en diskriminering uppstår, dokumenterar vi händelsen och uppföljning sker enligt likabehandlingsplanens åtgärdsprogram.(Se bilaga 1.)

**Tidpunkt:** Under all verksamhetstid.

**Ansvar:** Det är allas ansvar.

## **Likabehandlingsplanens åtgärdsprogram**

När en diskriminering eller kränkning skett på förskolan:

1. Personen som gjort iakttagelsen eller själv känner sig kränkt/diskriminerad informerar omgående övrig personal på förskolan.
2. Händelsen dokumenteras (enligt bilaga 2) och arkiveras i Observationspärmen.
3. Tid för samtal med pedagogerna bokas omgående. Vid detta samtal beslutas om ärendet ska gå vidare.
4. Upprättande av åtgärder.
5. I de fall ärendet går vidare informeras ordförande/personalkontakt.
6. Kontakt tas med berörda föräldrar för att boka möte.
7. Vid mötet med föräldrar och pedagog ges information och tillfälle för diskussion.
8. Ny tid bokas för uppföljning, ca 4-6 veckor efter mötet med föräldrarna.

## Dokumentationsmall vid kränkning och diskriminering

Datum:

Beskrivning av händelsen och de direkta åtgärderna:

Underskrift: \_\_\_\_\_